

1

En suivant le lien vous arrivez sur la page d'accès du service Webaffiligue.
Entrez-y votre identifiant et votre mot de passe reçu dans le mail.



Pensez à enregistrer cette adresse dans vos favoris !

<https://www.affiligue.org>

Affiligue.org

Bienvenue sur Affiligue

Identifiant
<input type="text" value="0667"/>
Mot de passe
<input type="password" value="*****"/>
<input type="button" value="Se connecter"/>
Première connexion
J'ai mon identifiant

APAC ASSURANCES Gérer votre fiche diagnostic
ROULER EN UFOLEP Gérer vos entraînements Motos et Cyclos
REJOIGNEZ-NOUS Pour ceux et celles qui n'ont pas encore rejoint notre réseau d'associations affiliées et d'adhérents

[Les sites de la ligue](#)

[Partenaires](#)

Restez connecté

Facebook

Youtube

Twitter

Contactez-nous

Centre confédéral
3, rue Juliette Récamier
75 341 Paris cedex 07

Direction générale des services
21 rue Saint-Fargeau • CS 72021
75 989 Paris cedex 20

Mentions légales



3

Vous voici arrivés à la page d'accueil principale de votre association d'école.



Tableau de bord de l'association x +

affiligue.org/Pages/dashboard/dashboardAssociation.aspx?PERNOB=8499&PGMID=125

Mail USEP Gmail Usep91 L' USEP Essonne, ça... U-S-E-P WebAffiligue ILE DE FRANCE.xlsx... Engagements activi... Comités Utilitaires Outlook Facebook Twitter RISO Console

la ligue de l'enseignement **WEBAFFILIGUE** 2019/2020 **ASSOCIATION** **COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91** A+ A- Un problème?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

TABLEAU DE BORD DE L'ASSOCIATION

15 nov. 2019 **Bienvenue sur Webaffiligue**

AGENDA
Départemental Association Saisir un nouvel événement

MON RÉFÉRENT
M CHRISTOPHE CABOT
10 bis Square Lamartine
Centre Victor Hugo
91000 EVRY
Téléphone: 0164970015
E-mail: usep91@wanadoo.fr

ACTUALITÉS

20 sept. 2019 **Modification de l'ordre des menus de Webaffiligue-Association**
Actualité nationale pour les associations
Suite à plusieurs suggestions d'utilisateurs pour rendre plus intuitif Webaffiligue, nous avons modifié l'ordre des menus de Webaffiligue-Association pour regrouper dans "Paramétrages" les réglages à disposition de l'utilisateur...
[Lire la suite](#)

05 sept. 2019 **Envoyer votre dossier affiliation par courrier**
Actualité de votre fédération pour les associations
Après saisie sur le web, envoyer ou déposer votre dossier au siège...
[Lire la suite](#)

Tableau de bord de l'association
Ma fédération
Paramétrages
Mon association/mon affiliation
Mes adhésions
Mes rencontres sportives usep
Impressions
Agenda
Ecrire par mail aux adhérents
Gestion de l'espace des adhérents
Liens et outils
Tutoriels et procédures

09:39 15/11/2019

4

Nous allons en premier lieu vérifier que la ou les section(s) de l'association d'école sont bien enregistré !



Paramétrage → Gérer plusieurs sections

Numéro	Nom	Ecole avec classes maternelles	Ecole avec classes élémentaires	
1	Section principale (correspondant de l'association)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Ecole - nom à renseigner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Ici, il est encore noté « nom à renseigner », alors on clique sur le crayon au bout de la ligne.



Ou sur le bouton  pour une autre section (la maternelle, l'école d'à côté avec qui vous êtes associés, ...)

5

On note le nom, on coche les cases elem et/ou mater et on note l'adresse !



Numéro 2

Nom

Ecole avec classes maternelles

Ecole avec classes élémentaires

Coordonnées du correspondant
(Adresse de la section)

[Enregistrer une nouvelle personne](#) [Modifier ses coordonnées](#) [Sélectionner une personne](#) [Vider](#)

Année scolaire 2019/2020

Classes

Depuis la saison 2019-2020 :

- La saisie des classes est obligatoire. Un enfant licencié USEP doit être rattaché à une classe et à une école.
- Si le Comité Départemental a mis en place l'inscription aux rencontres sportives sur WebAffiligue, la saisie des coordonnées de l'enseignant en charge de la classe est obligatoire.

Nom de la classe	Niveau(x)	Enseignant(s)
Aucune classe renseigné		

[Ajouter une classe](#)

[Enregistrer](#) [Annuler](#)

Et on n'oublie pas d'enregistrer !

6

Voici donc ce que j'obtiens en exemple.



WEBAFFILIGUE 2019/2020
ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91 ▾
A+ A- ☰
Un problème ?
🔌

Association 091228300 - comite departemental usep 91

GÉRER PLUSIEURS SECTIONS, ECOLES ET CLASSES USEP

☆

Liste de vos sections

Numéro	Nom	Ecole avec classes maternelles	Ecole avec classes élémentaires	
1	Section principale (correspondant de l'association)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🔍 ✎
2	Ecole Chez Moi Elementaire	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ ✖
3	Ecole Chez moi Maternelle	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	🔍 ✎ ✖
4	Ecole chez lui à côté Primaire	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	🔍 ✎ ✖

+ Ajouter

- 🏠 Tableau de bord de l'association
- 🏠 Ma fédération
- ⚙️ Paramétrages ▾
 - Paramétrage webaffiligue
- Gérer plusieurs sections, ecoles et classes usep**
- 👤 Gérer mes gestionnaires webaffiligue-association
- 👤 Définir mes rubriques pour gérer les adhérents
- ✎ Mon association/mon affiliation ^
- 📄 Mes adhésions ^
- > Mes rencontres sportives usep ^
- 🖨️ Impressions ^
- 📅 Agenda ^
- ✉️ Ecrire par mail aux adhérents ^
- 👤 Gestion de l'espace des adhérents ^
- 🔗 Liens et outils ^
- 📖 Tutoriels et procédures



Rendez-vous ensuite dans

Mes Adhésions → **Importer un fichier d'adhérents**

pour importer la liste de vos élèves :



la ligue de l'enseignement 2019/2020
un sens par l'éducation populaire

WEBAFFILIGUE ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91 A+ A- Un problème ?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

- Tableau de bord de l'association
- Ma fédération
- Paramétrages
- Mon association/mon affiliation
- Mes adhésions**
- Gérer mes adhérents.es
- Demandes d'adhésion reçues par internet
- Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es**
- Usep - renouveler un groupe de licences enfants usep
- Historique des transferts à la fédé.
- Mes rencontres sportives usep
- Impressions
- Agenda
- Ecrire par mail aux adhérents
- Gestion de l'espace des adhérents
- Liens et outils
- Tutoriels et procédures

USEP: IMPORTER UN FICHIER DE LICENCIÉS USEP

Saison d'adhésion : 2019/2020

Importation : Licenciés Usep

Choisissez l'association concernée : 091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Etape 1: Choisissez l'école dans laquelle les enfants seront enregistrés

Ecole: --

Les colonnes "Classe" et "Niveau" sont elles présentes dans le fichier excel ? Oui Non

Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur

Importation du fichier

Fichier: Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton

Lire l'entête du fichier

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît.

8

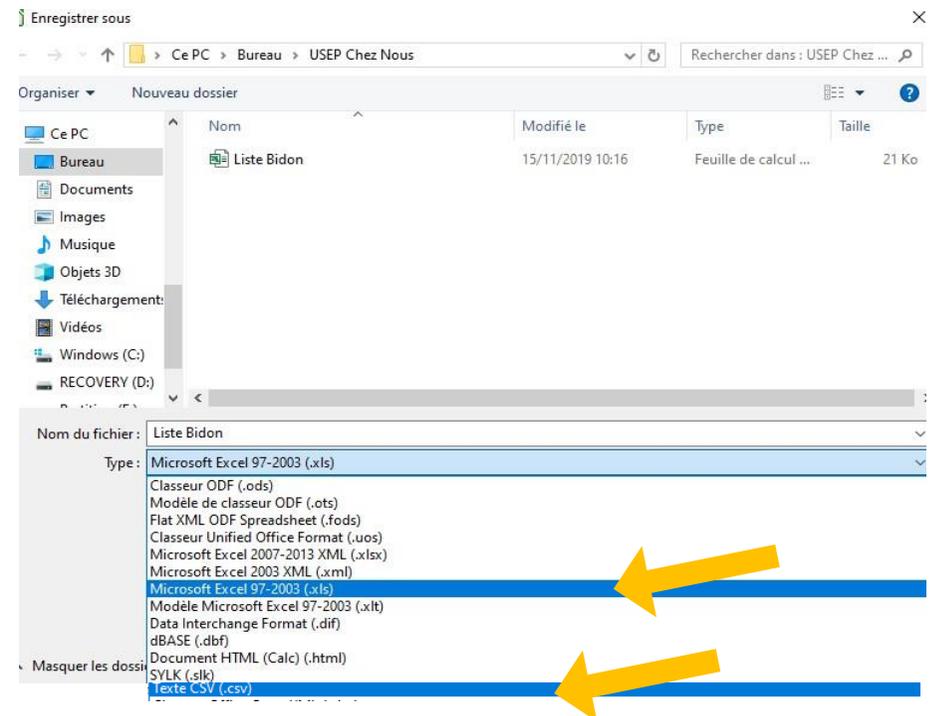
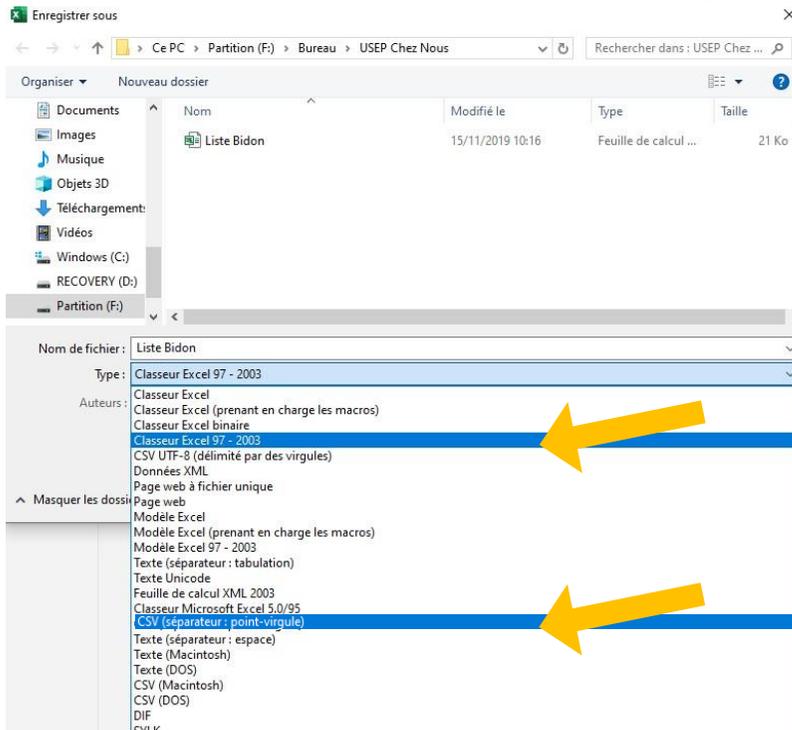
C'est le moment de vérifier votre extraction de ONDES.

Ouvrez votre fichier avec un logiciel tableur, **vous devez obtenir un visuel comme ci-dessous** (*il peut y avoir des cases en plus, ce n'est pas grave, elle ne seront pas prises en compte*) :



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Classe ou regroupement	Intervenant	Nom	Prénom	Né(e) le	Sexe	Niveau		
2	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	CHOUX	Boby 2	18/11/2013	M	CE1		
3	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	HARICOT	Boby 3	26/06/2013	M	CE2		
4	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	SALADE	Martine 2	30/05/2013	F	CE1		
5	CE1/CE2 MME TRUC	Ginette TRUC	POTIRON	Martine 3	07/05/2013	F	CE2		
6	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	POIS	Boby 4	11/10/2013	M	CM1		
7	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	BLETTE	Boby 5	25/02/2013	M	CM2		
8	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	NAVET	Martine 4	22/12/2013	F	CM1		
9	CM1/CM2 MME BIDULE	Alice BIDULE	PATATE	Martine 5	02/12/2013	F	CM2		
10	CP A M INTEL	Albert INTEL	ROTTÉ	Boby 1	22/11/2013	M	CP		
11	CP A M INTEL	Albert INTEL	ARTICHAUD	Martine 1	15/08/2013	F	CP		
12									
13									
14									
15									
16									

Le fichier doit être enregistré au format **.CSV ou .XLS 97-2003**



9

On complète les cases comme ci-après et on charge son fichier .CSV ou .XLS (97-2003)



la ligue de l'enseignement
Le service de l'Alsace grand est

WEBAFFILIGUE 2019/2020
ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Association 091228300 - comite departemental usep 91

Tableau de bord de l'association
Ma fédération
Paramétrages
Mon association/mon affiliation
Mes adhésions
Gérer mes adhérents.es
Demandes d'adhésion reçues par internet
Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es
Usep - renouveler un groupe de licences enfants usep
Historique des transferts à la fédé.
Mes rencontres sportives usep
Impressions
Agenda
Ecrire par mail aux adhérents
Gestion de l'espace des adhérents
Liens et outils
Tutoriels et procédures

USEP: IMPORTER UN FICHIER DE LICENCIÉS USEP

Saison d'adhésion : 2019/2020
Importation : Licenciés Usep
Choisissez l'association concernée : 091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Etape 1: Choisissez l'école dans laquelle les enfants seront enregistrés

Ecole: Ecole Chez Moi Elementaire

Les colonnes "Classe" et "Niveau" sont elles présentes dans le fichier excel ? Oui Non

Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur

Importation du fichier

Fichier: Liste Bidon.xls

Choisir un fichier

Lire l'entête du fichier

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît.
Quand vous avez terminé, cliquer en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

Et c'est parti, on clique sur **Lire l'entête du fichier !**

10

Un exemple apparait avec le 1^{er} élève de la liste.
On complète les 6 destinations (*menus déroulants*) comme ci-après.
Le logiciel va reproduire cette matrice automatiquement pour tous les élèves.



- Gestion de l'espace des adhérents
- Liens et outils
- Tutoriels et procédures

Niveau:

Etape 2: Sélectionnez le fichier .csv, .xls ou .xlsx sur votre ordinateur

Etape 3: Vérification du schéma d'importation.

Le tableau ci-dessous présente:

- la colonne "Entête" : nom des colonnes sur la première ligne du fichier
- la colonne "exemple" : données présentes à partir de la 2eme ligne du fichier
- la colonne "destination" : elle permet d'indiquer une correspondance avant l'importation des données ((Nom => Nom, Prénom=> Prénom, etc).

Pour que l'intégration fonctionne, vous devez indiquer les lignes à utiliser pour lire les données à importer. Il n'est pas obligatoire que toutes les colonnes aient une destination renseignée. Une fois les destinations choisies, cliquer en bas de la page sur le bouton « Lire les enregistrements »

Fichier: Liste Bidon .xls

Entête	Exemple	Destination
Classe ou regroupement	CE1/CE2 MME TRUC	Classe
Intervenant	Ginette TRUC	...
Nom	CHOUX	Nom Elève
Prénom	Boby 2	Prénom Elève
Né(e) le	18/11/2013	Date naissance
Sexe	M	Sexe
Niveau	CE1	Niveau

Lire l'ensemble des enregistrements Recommencer

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » sera ajoutée.
Quand vous avez terminé, cliquer en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

L'intervenant, on s'en fiche, on laisse vide !

De même pour les adresses, n°, etc... s'il y a .

Et c'est parti, on clique sur **Lire l'ensemble des enregistrements!**

11

La liste complète apparaît !

On vérifie que tout va bien. Il se peut qu'un bouton **sélectionner** apparaisse parfois, on clique et on choisit l'écriture du nom.



Cocher toutes les lignes Décocher toutes les lignes

Nom	Prénom	Sexe	Numéro	Date naiss.	Classe	Niveau
<input checked="" type="checkbox"/> CHOUX	BOBY 2	M	Nouveau	18/11/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE1
<input checked="" type="checkbox"/> HARICOT	BOBY 3	M	Nouveau	26/06/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE2
<input checked="" type="checkbox"/> SALADE	MARTINE 2	F	Nouveau	30/05/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE1
<input checked="" type="checkbox"/> POTIRON	MARTINE 3	F	Nouveau	07/05/2013	CE1/CE2 MME TRUC	CE2
<input checked="" type="checkbox"/> POIS	BOBY 4	M	Nouveau	11/10/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM1
<input checked="" type="checkbox"/> BLETTE	BOBY 5	M	Nouveau	25/02/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM2
<input checked="" type="checkbox"/> NAVET	MARTINE 4	F	Nouveau	22/12/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM1
<input checked="" type="checkbox"/> PATATE	MARTINE 5	F	Nouveau	02/12/2013	CM1/CM2 MME BIDULE	CM2
<input checked="" type="checkbox"/> CAROTTE	BOBY 1	M	Nouveau	22/11/2013	CP A M INTEL	CP
<input checked="" type="checkbox"/> ARTICHAUD	MARTINE 1	F	Nouveau	15/08/2013	CP A M INTEL	CP

Nom de la classe dans le fichier	Classe existante	Nom de la classe à intégrer
CE1/CE2 MME TRUC	Classe à créer ▼	CE1/CE2 MME TRUC
CM1/CM2 MME BIDULE	Classe à créer ▼	CM1/CM2 MME BIDULE
CP A M INTEL	Classe à créer ▼	CP A M INTEL

Importer les enregistrements sélectionnés Recommencer

Tout est vérifié, on clique sur **IMPORTER** !

Et on dit OUI

Merci de confirmer

Nous pouvons maintenant intégrer les données. Souhaitez-vous faire cette importation ? (Choix définitif, les données apparaîtront dans le menu "Gestion des adhérents")

12

Importation Réussi ! Youpi !

Il ne nous reste plus que les adultes à entrer !



Usep: importer un fichier de licen... x +

affiligue.org/Pages/association/importFicUsep2.aspx?PERNOB=8499&PGMID=230

Mail USEP Gmail Usep91 L' USEP Essonne, ça... U-S-E-P WebAffiligue ILE DE FRANCE.xlsx... Engagements activi... Comités Utilitaires Outlook Facebook Twitter RISO Console

la ligue de l'enseignement WEBAFFILIGUE 2019/2020 ASSOCIATION COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91 A+ A- Un problème ?

Association 091228300 - comite departemental usep 91

Tableau de bord de l'association
Ma fédération
Paramétrages
Mon association/mon affiliation
Mes adhésions
Mes rencontres sportives usep
Impressions
Agenda
Ecrire par mail aux adhérents
Gestion de l'espace des adhérents
Liens et outils
Tutoriels et procédures

USEP: IMPORTER UN FICHER DE LICENCIÉS USEP

Saison d'adhésion : 2019/2020
Importation : Licenciés Usep
Choisissez l'association concernée : 091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

Etape 1: Choisissez l'école

Les colonnes "Classe" et "Prénoms" sont présentes

Etape 2: Sélectionnez le fichier

Importation du fichier

Fichier: Choisir un fichier Aucun fichier choisi
Une fois le fichier sélectionné, cliquez sur ce bouton
Lire l'entête du fichier

Etape 5: La Liste des enfants est pré-chargée, vous pouvez vérifier, modifier ou corriger les anomalies éventuelles.

La case à cocher en début de ligne permet de sélectionner ou exclure les enregistrements à intégrer.
Pour la colonne « Numéro » Si un enfant n'a pas été identifié comme déjà existant dans notre base de données la mention « nouveau » apparaît.
Quand vous avez terminé, cliquer en bas de la page sur le bouton « importer les éléments sélectionnés »

Informations
Importation réussie !
Si vous n'avez plus d'autres fichiers à importer, ouvrez maintenant le menu "Adhérents =>Gestion des adhérent", et cliquez sur le bouton rouge "Transfert à la fédé" pour transmettre les informations à votre Fédération et obtenir les nouvelles licences.
Fermer

Windows taskbar: 10:40 15/11/2019

13

Rendez-vous donc enfin dans

Mes Adhésions → **Gérer mes adhérents**

pour ajouter vos adultes :



Tableau de bord de l'association

- Ma fédération
- Paramétrages
- Mon association/mon affiliation
- Mes adhésions**
- Gérer mes adhérents.es**
- Demandes d'adhésion reçues
- Importer un fichier d'adhérents.es / licenciés.es
- Usep - renouveler un groupe de licences enfants usep
- Historique des transferts à la fédé.
- Mes rencontres sportives usep
- Impressions
- Agenda
- Ecrire par mail aux adhérents
- Gestion de l'espace des adhérents
- Liens et outils
- Tutoriels et procédures

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e Ajouter enfant USEP Envoyer les modifs. à la fédération

Recherche avancée

N° ou nom N° ou nom Prénom Prénom Saison 2019/2020 Etat Tous

Effacer les filtres Rechercher

11 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2019/2020 / Tranche d'âge Ufolep:Enfant

Actions pour la sélection:

Afficher 50 lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTICHAUD MARTINE 1	F	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETTE BOBY 5	M	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	M	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	M	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	M	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	F	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	F	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	M	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POTIRON MARTINE 3	F	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	SALADE MARTINE 2	F	6		---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	091_91512034	SENG VIREAK	M	9		2018/2019	à renouveler	

On peut voir que les enfants de la liste importée apparaissent « à envoyer à la fédé » et les anciens élèves restent en noir à renouveler (on n'y touche pas).

14

Méthode pour ajouter les adultes :



En haut à droite, on clique sur « **Ajouter un adhérent** »
On complète **NOM** et **PRENOM**.

Association 091228300 - comité départemental usep 01

GÉRER MES ADHÉRENTS.ES

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e | Ajouter enfant USEP | Envoyer les modifs. à la fédération

Recherche

N° ou nom | N° ou nom | Prénom | Prénom | Saison | 2019/2020 | Etat | Tous

Ajout d'une nouvelle personne

Merci de renseigner le nom et prénom de la personne que vous souhaitez ajouter.

Nom | TRUC

Prénom | GINETTE

Annuler | Continuer

N° adhérent	Nom	Prénom	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTI...	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLET...	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POTIRON MARTINE 3	6		---/---	à envoyer fédé	

javascript:;_doPostBack('ctl00\$ctl00\$MasterContent\$content\$ucCreationPersonne\$ucSaisieNomPre...')

Et on continue en cliquant sur **Continuer** !

15

La fiche de l'adhérent s'ouvre !
Soit il existe déjà et elle est pré-remplie, sinon il faut indiquer les informations comme ci-dessous !



Date de naissance + M ou Mme + Nom école dans adresse + CP et ville

The screenshot shows the 'FICHE DE L'ADHÉRENT' form for 'Association n°091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91'. The form is divided into several tabs: 'Informations personnelles', 'Rubriques', 'Activités USEP', 'Informations complémentaires', and 'Récapitulatif'. The 'Informations personnelles' tab is active. The form contains the following fields and values:

- N°: En attente d'attribution
- Nom / Prénom: TRUC GINETTE
- Date de naissance: 01/01/1990
- Lieu de naissance: [Empty field]
- Civilité*: Mr Mme
- Photo: [Placeholder image, 140 x 180]
- Profession: Sélectionner une profession [Dropdown menu]
- Adresse*: ECOLE CHEZ MOI
- Complément 1: [Empty field]
- Complément 2: [Empty field]
- Code postal*: 91000
- Ville*: EVRY [Dropdown menu]
- Pays: FRANCE [Dropdown menu]
- Téléphone adresse: [Empty field]
- Portable: [Empty field]
- Email personne: [Empty field]

Yellow arrows point to the 'N°', 'Date de naissance', 'Civilité', 'Adresse', 'Code postal', and 'Ville' fields, indicating the required information for a new member.

Il faut ensuite aller dans l'onglet ACTIVITES USEP en haut de la fiche ...

Association 091228300 - comite departemental usep 91

FICHE DE L'ADHÉRENT

Association n°091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91
Adhésion 2019/2020: N° en attente - TRUC Ginette

Informations personnelles Rubriques **Activités USEP** Informations complémentaires Récapitulatif

Licence USEP Code activité **3915**

Adulte licencié animateur formateur

Enlever l'activité usep de cette adhésion

Annuler Suivant Enregistrer

Et on enregistre !

Association n°091228300 - COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91
Adhésion 2019/2020: N° en attente - TRUC Ginette

Informations personnelles Rubriques Activités USEP Informations complémentaires Récapitulatif

Civilité / Prénom / Nom : Mme GINETTE TRUC
Date de naissance : 01/01/1990
Lieu de naissance :
Adresse ligne 1 : Ecole Chez Moi
Code Postal / Ville : 91000 EVRY
Pays :
Téléphone :
Email :

Liste des rubriques

Annuler Enregistrer

On arrive sur le recap' et on enregistre encore !

Et on recommence pour l'ensemble des adultes qui prennent une licence.

17

Ca y est, nous y voilà ! Etape Ultime ...

Ne pas oublier d'appuyer sur le bouton



Envoyer les modifs. à la fédération

Association 091228300 - comite departemental usep 91

WEBAFFILIGUE 2019/2020 ASSOCIATION

COMITE DEPARTEMENTAL USEP 91

GÉRER MES ADHÉRENTS.ES

Lorsque vous avez terminé de gérer vos adhérents, si le bouton "transférer les modifications à la fédération" est en vert : pens...

Ajouter un.e adhérent.e Ajouter enfant USEP **Envoyer les modifs. à la fédération**

Recherche avancée

N° ou nom Prénom Saison 2019/2020 Etat Tous

Effacer les filtres Rechercher

11 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2019/2020 / Tranche d'âge Ufolep:Enfant

Actions pour la sélection:

Afficher 50 lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge	Dernière adh.	Adhésion 2019/2020	Actions
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTICHAUD MARTINE 1	F	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETTE BOBY 5	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	M	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	F	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	F	6		---/---	à envoyer fédé	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	M	6		---/---	à envoyer fédé	

Ca y est, c'est envoyé, toutes vos licences sont définitivement enregistrées !



[Ajouter un.e adhérent.e](#)
[Ajouter enfant USEP](#)
[Envoyer les modifs. à la fédération](#)

Recherche 🔍 avancée

N° ou nom
 Prénom
 Saison
 Etat

11 adhérents correspondant au(x) filtre(s) suivant(s): Saison:2019/2020 / Tranche d'âge Ufolep:Enfant

Actions pour la sélection:

Afficher lignes par page

<input type="checkbox"/>	N° adhérent	Nom, prénom	Sexe	Age	Tranche d'âge ⁱ	Dernière adh. ⁱ	Adhésion 2019/2020	Actions ⁱ
<input type="checkbox"/>	En attente	ARTICHAUD MARTINE 1	F	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	BLETTE BOBY 5	M	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	CAROTTE BOBY 1	M	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	CHOUX BOBY 2	M	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	HARICOT BOBY 3	M	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	NAVET MARTINE 4	F	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	PATATE MARTINE 5	F	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	POIS BOBY 4	M	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	POTIRON MARTINE 3	F	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	En attente	SALADE MARTINE 2	F	6		---/---	🕒 en cours	
<input type="checkbox"/>	091_91512034	SENG VIREAK	M	9		2018/2019	🕒 à renouveler	

Afficher lignes par page

Si un élève est à ajouter en cours d'année il suffira de cliquer sur « ajouter un enfant USEP » et de rappuyer sur [Envoyer les modifs. à la fédération](#)

Merci à vous, et à très vite !

