

Sommaire

Etape 1 : METTEZ A JOUR LES INFORMATIONS DE VOTRE AFFILIATION	2
Mettez à jour les coordonnées des responsables de l'association :	3
Mettez à jour vos informations sur les caractéristiques de l'association	4
Mettez à jour vos informations sur vos informations Usep	5
Gérer le groupe scolaire	7
Etape 2 : TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE A votre COMITE USEP DEPARTEMENTAL DE RATTACHEMENT	8
Etape 3 : VALIDATION PAR LE COMITE USEP DEPARTEMENTAL DE RATTACHEMENT	11
MODIFICATION EN COURS DE SAISON.....	13

Lorsque vous ouvrez votre espace Affiligue.org-Association, si votre affiliation est à renouveler, l'information apparait sur le tableau de bord d'accueil :

The screenshot shows the Affiligue.org Association dashboard. The main header includes the logo and the text 'Affiligue.org 2024/2025 Association'. Below the header, there is a navigation menu on the left with options like 'Tableau de bord', 'Ma fédération', 'Paramétrages', etc. The main content area is titled 'ASSOCIATION: TABLEAU DE BORD' and 'MON AFFILIATION'. A prominent red box highlights a notification: '16 juil. 2025 Vous n'avez pas encore renouvelé votre affiliation 2025/2026 !'. Below this notification, a progress indicator shows '0%' and a list of steps: 'Les étapes de votre demande' including 'Démarrer votre demande d'affiliation', 'Transmettre le document de demande à la fédération', and 'En attente de validation par la fédération'. A red arrow points to the notification box.

Cet écran apparait :

This is a detailed view of the notification screen. It features a circular progress indicator showing '0%' on the left. The main heading is 'AFFILIATION "2025/2026"'. Below the heading, the text reads: 'La procédure de réaffiliation se déroule en 3 étapes :'. The steps are:

1. Mettre à jour les informations sur votre association en ouvrant chaque onglet du formulaire
2. Signer le document de renouvellement d'affiliation pour le transmettre à votre fédération/comité de rattachement pour qu'elle puisse la valider : 3 choix possibles à votre disposition : document papier, copie scannée ou signature électronique.
3. La validation par votre fédération/comité pour pouvoir ensuite gérer vos adhésions

 Below the steps, it states: 'Votre Département/comité de rattachement est à votre disposition pour vous aider dans cette procédure : prenez contact avec Monsieur PASCAL MARREL, Email: pmarrel@laligue.org'. At the bottom, there is a table with three rows:

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association	A FAIRE
Etape 2 : Signer et envoyer la demande	
Etape 3 : Validation par votre fédération / comité	

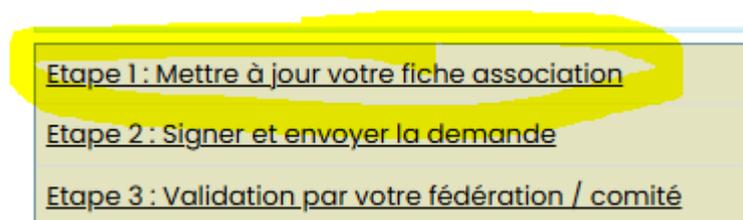
Rappel : si vous êtes responsable de plusieurs associations, le menu en haut à gauche permet d'accéder à chacune de

vos associations pour choisir celles que vous souhaitez renouveler :



ETAPE 1 : METTEZ A JOUR LES INFORMATIONS DE VOTRE AFFILIATION

Pour renouveler son affiliation et envoyer la demande à votre Comité Usep départemental de rattachement, vous devez cliquer sur « *Etape 1 – Mettre à jour votre fiche association* ».



La fiche de votre association apparaît avec les données enregistrées pour votre affiliation précédente. Il se décompose en plusieurs onglets que nous vous invitons à contrôler et modifier si nécessaire.

Commencez par vérifier le profil de base de votre structure

Ces informations vont modifier les données à renseigner et votre tarif d'affiliation.

Mettez à jour les coordonnées des responsables de l'association :



Vérifiez et complétez les informations sur l'identité de votre association.

Coordonnées Caractéristiques Affiliation Ufolep

Coordonnées du siège social

Titre complet ASSOCIATION TEST UFOLEP CONSERVE DOC

Logo  Votre logo apparaîtra sur votre page d'accueil webaffiligue association et adhérents s'imprimera sur les demandes de renouvellement de licences et sur les licences ufolep.

Selectionner une image

Numéro / Voie GESPAC

Complément 1 REFERENT USEP

Complément 2 2 RUE DE LA GARE

Code postal 44110

Ville CHATEAUBRIANT

Téléphone 0688311788

Fax

N° SIRET

N° RNA

Site Internet

Mettez à jour le tableau des responsables de l'association.

Coordonnées des responsables

Vous devez identifier le/la président.e, le/la trésorier.ère et un.e correspondant.e. Vous pouvez également compléter la liste en ajoutant d'autres responsables ou élu.es

<p>Coordonnées du Président.e</p> <p>N° d'affiliation U44... 000407802 Mme MARIE FRIZIA (gironnepedagogique.org/leap/044/000407802/000407802) 2 RUE DE LA GARE 44110 CHATEAUBRIANT 0688311788</p> <p>Prendre l'adresse de l'association Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>	<p>Coordonnées du Trésorier.ère</p> <p>N° d'affiliation U44... 000407802 Mme MARIE FRIZIA (gironnepedagogique.org/leap/044/000407802/000407802) 2 RUE DE LA GARE 44110 CHATEAUBRIANT 0688311788</p> <p>Prendre l'adresse de l'association Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>
<p>Coordonnées du Secrétaire</p> <p>N° d'affiliation U44... 000407802 Mme MARIE FRIZIA (gironnepedagogique.org/leap/044/000407802/000407802) 2 RUE DE LA GARE 44110 CHATEAUBRIANT</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>	<p>Coordonnées du Correspondant.e</p> <p>N° d'affiliation U44... 000407802 Mme MARIE FRIZIA (gironnepedagogique.org/leap/044/000407802/000407802) 2 RUE DE LA GARE 44110 CHATEAUBRIANT</p> <p>Prendre l'adresse de l'association Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>

Ajouter un.e ...

Nous vous invitons à vérifier votre numéro de portable, il sera nécessaire pour utiliser la signature numérique lors du transfert de votre demande de réaffiliation à votre comité Usep départementale de rattachement. Les personnes ajoutées dans ce tableau n'auront pas automatiquement une licence Usep. Il sera nécessaire d'ouvrir le menu de gestion des adhérents pour leur prendre une licence Usep (a minima 2 licences Usep pour 2 responsables de

l'association).

Vous pouvez ajouter des responsables complémentaires en cliquant sur sous le tableau des responsables sur

Coordonnées des responsables

Vous devez identifier le.la président.e, le.la trésorier.ère et un.e correspondant.e. Vous pouvez également compléter la liste en ajoutant d'autres responsables ou élu.es

Coordonnées du Président.e	Coordonnées du Trésorier.ère
<p>Prévisualisation des coordonnées</p> <p>Prendre l'adresse de l'association Enregistrer une nouvelle personne</p> <p>Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>	<p>Prévisualisation des coordonnées</p> <p>Prendre l'adresse de l'association Enregistrer une nouvelle personne</p> <p>Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>
Coordonnées du Secrétaire	Coordonnées du Correspondant.e
<p>Prévisualisation des coordonnées</p> <p>Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner</p> <p>Vider</p>	<p>Prévisualisation des coordonnées</p> <p>Prendre l'adresse de l'association Enregistrer une nouvelle personne</p> <p>Modifier ses coordonnées Sélectionner Vider</p>

Ajouter un.e ...

Renseignez le mail de l'association et vous pouvez indiquer qui recevra les factures envoyées à votre comité Usep départemental de rattachement pour vos demandes de licences.

RGPD : utilisation du mail de l'association

Email

Réception des factures

Dans le cadre de leur démarche commune de transition écologique, la Ligue de l'enseignement, l'Ufolep et l'Usep ont pour objectif de réduire leurs empreintes Papier et Carbone :

- **Empreinte Papier** en diminuant les impressions papier (facture, carte d'adhésion, etc), en favorisant une impression locale des documents de réaffiliation/réadhésion au lieu d'une fabrication/impression par le national qui doit être ensuite livrée à chaque département.
- **Empreinte Carbone** par une réduction de l'empreinte CO2 des transports par camion des livraisons des documents papier de la campagne de réaffiliation imprimée par le nationale et transportée vers les départements, par une limitation des envois postaux en préférant les documents envoyés en copie PDF ou scannés par mail.

La Ligue de l'enseignement, l'Ufolep et l'Usep vous propose de participer à cette démarche en modifiant les réglages ci-dessous :

Sur quel mail, votre association désire t'elle recevoir ces factures:

Mettez à jour vos informations sur les caractéristiques de l'association

Coordonnées **Caractéristiques** Affiliation Usep

Complétez les informations sur votre association si elles ont évolué depuis l'affiliation précédente

Caractéristiques

Merci par avance de répondre le plus exhaustivement possible à cette partie, qui nous permet de mieux vous connaître et d'assurer des études statistiques des caractéristiques de notre mouvement. Ces informations sont laissées à la discrétion de vos référents fédéraux et confédéraux, elles ne sont pas rendues publiques nominativement et ne servent qu'à mieux vous accompagner et à mettre en valeur notre réseau.

Votre association a été déclarée le

Combien avez-vous d'administrateurs.trices ?

Combien avez-vous d'adhérents.es dans votre association ?

Quel est l'objet social de votre association ?

et complétez ces quelques informations complémentaires

Votre association est-elle employeur ?

La Ligue de l'enseignement accompagne les associations dans leur fonction d'employeur. Vous pouvez vous rapprocher de votre Fédération pour connaître les services proposés (Réalisation de bulletins de paye, formation à la fonction employeur, mise en lien avec un appui juridique et/ou un syndicat d'employeur, aide à la formation des salariés,etc.).

Votre association est-elle employeur ? NON OUI

Est-ce que votre structure intervient ?

En Zone de Revitalisation Rurale ? OUI NON

En Quartier Politique de la Ville ? OUI NON

En Cité éducative ? OUI NON

Thématique de la structure

Développement des APS

Education par le sport

Insertion sociale et professionnelle

Mettez à jour vos informations sur vos informations Usep

Coordonnées Caractéristiques **Affiliation Usep**

Mettez à jour le tableau de vos activités périscolaires qui seront proposées à vos licenciés pour 2025/26

Les activités USEP pratiquées au sein de votre association

Vos activités USEP

USEP (Multisports) - 3915

...

Renseignez-la ou les écoles rattachées à votre association

Caractéristiques				
L'association est: Une association d'école (une seule école) ▼				
Ecole(s):				
Nom	Code UAI	Maternelle	Elémentaire	
Ecole Jean Macé		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Si une seule école est rattachée à votre association, choisissez « une association d'école ». Il faudra identifier l'école rattachée à l'association scolaire une fois que vous aurez terminé de modifier votre fiche d'affiliation

L'association est: Une association d'école (une seule école) ▼				
Ecole(s):				
Nom	Code UAI	Maternelle	Elémentaire	
Ecole Jean Macé		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Si ce sont plusieurs écoles rattachées à votre association, choisissez « Une association d'écoles (Groupe scolaire, RPI, RPC) », Il faudra identifier l'école rattachée à l'association scolaire une fois que vous aurez terminé de modifier votre fiche d'affiliation

L'association est: Une association d'écoles (Groupe scolaire, RPI, RPC) ▼

Pour identifier la ou les écoles, consulter le paragraphe GERER LE GROUPE SCOLAIRE.

Vous êtes ensuite invité à renseigner la composition de votre comité directeur ;

Composition du comité directeur	
(En référence à l'article 8 des statuts de l'association Usep)	
Nombre d'adultes élus.es	<input type="text" value="0"/>
dont nombre de non enseignants.es	<input type="text" value="0"/>
dont nombre d'enfants élus.es	<input type="text" value="0"/>

Précisez si le projet de l'association est inscrit au projet de l'école ou des écoles rattachées à l'association

Vie Sportive
Précisez si le projet et les activités USEP sont inscrits au projet d'école ? <input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON

Vous pouvez choisir d'apparaître dans l'annuaire des associations Usep si une cartographie départementale est mise en place.

Traitement des données à caractère personnel
Acceptez-vous de figurer dans un annuaire public des associations et structures affiliées à l'Usep ? <input type="radio"/> OUI <input checked="" type="radio"/> NON

Et pour finir, prenez connaissance du partenariat assurance proposée avec la MAIF pour assurer votre association

Assurance

L'USEP a souscrit un contrat d'assurance auprès de la MAIF (Raqvam Associations & Collectivités) afin de couvrir, via la licence USEP, l'ensemble des activités organisées par la fédération, ses comités départementaux et régionaux, ainsi que ses associations affiliées.
Ce contrat inclut notamment les garanties suivantes : responsabilité civile, individuelle accident, assistance et protection juridique.
Tous les détails sont consultables sur : <https://associations.usep.org/>

Contrat d'établissement

Dans le cadre du contrat fédéral MAIF, les écoles rattachées à une association USEP peuvent bénéficier de la garantie « contrat d'établissement ».
Lorsque l'effectif de l'association correspond à celui de l'école, cette garantie s'applique à l'ensemble des activités menées au sein et en dehors de l'établissement, sur simple demande du directeur, et sans cotisation supplémentaire.
Si l'association affiliée ne regroupe qu'une partie des élèves de l'école, cette garantie peut être étendue à tous les élèves en réglant une cotisation spécifique pour chaque élève non licencié USEP.
Chaque école doit remplir une demande de souscription. Tous les détails sont consultables sur : <https://associations.usep.org/>

Pour les territoires de Mayotte, de la Nouvelle-Calédonie, de la Polynésie française, de Wallis-et-Futuna et de la Guyane, l'affiliation à l'USEP ne comprend pas de garanties d'assurance. Il revient donc à chaque association locale de prendre les dispositions nécessaires pour souscrire les assurances obligatoires ou recommandées, afin de garantir la protection de ses membres et de ses activités.

Pour terminer, cliquez-en bas de page sur ENREGISTRER VOTRE DEMANDE DE REAFFILIATION POUR 2025/26

aux finalités mentionnées et pour les durées de prescriptions éventuellement applicables.

Acceptez-vous de figurer dans un annuaire public des associations et structures affiliées à La Ligue de l'enseignement ? OUI NON

Cliquez sur le bouton « Enregistrer votre demande d'affiliation » une fois que vous avez fait toutes vos modifications

Enregistrer votre demande de réaffiliation pour 2025/2026

Vous revenez à l'écran de suivi de votre demande d'affiliation qui confirme que l'étape 1 est accomplie.

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association	OK le 16/07/2025 à 11:15
Etape 2 : Signer et envoyer la demande	A FAIRE
Etape 3 : Validation par votre fédération / comité	

Gérer le groupe scolaire

Vous devez ouvrir le menu « Paramétrage => Gestion du groupe scolaire (Ecole et classes) pour mettre à jour la ou les écoles rattachées à l'association et vérifier la liste des classes qui apparaissent.

GESTION DU GROUPE SCOLAIRE (ECOLES - CLASSES)				
Association: 999000030 - TEST ASSO				
Liste de vos sections				
Numéro	Nom	Code Uai	Ecole avec classes maternelles	Ecole avec classes élémentaires
1	Section principale (correspondant de l'association)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	Ecole Jean Macé	1234567W	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
3	Ecole Condorcet	2345678W	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="button" value="+ Ajouter"/>				

Vous pouvez :

- ouvrir chaque école en cliquant sur le CRAYON VERT pour vérifier le code UAI, le nom du correspondant et si l'école aura des classes maternelles ou élémentaires :

Association: 999000030 - TEST ASSO

Modification d'une section

Numéro 2

Nom Ecole jean Macé

Code Uai 1234567W

Ecole avec classes maternelles

Ecole avec classes élémentaires

Coordonnées du correspondant

N° d'adhésion: 999_00000003

Mi [REDACTED] RGD n°133485 du 15/12/2023 11:16:52)

3 rue récamier 2
75007 PARIS

Prendre l'adresse de la section Enregistrer une nouvelle personne Modifier ses coordonnées Sélectionner une personne

Pas de correspondant personne physique Vider

et les classes identifiées pour la saison 25/26 qui seront utilisées pour rattacher les enfants licenciés Usep à une de ses classes.

Année scolaire 2025/2026

Classes

Depuis la saison 2019-2020 :

- La saisie des classes est obligatoire. Un enfant licencié USEP doit être rattaché à une classe et à une école.
- Si le Comité Départemental a mis en place l'inscription aux rencontres sportives sur WebAffiligue, la saisie des coordonnées de l'enseignant en charge de la classe est obligatoire.

Nom de la classe	Niveau(x)	Enseignant(s)	
Classe A - Mr test	CMI	M LIG TEST (pmarrel@laligue.org)	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

[Ajouter une classe](#)

- supprimer une école en cliquant sur CROIX ROUGE
- ajouter une nouvelle école en cliquant sur +AJOUTER

ETAPE 2 : TRANSMETTRE VOTRE DEMANDE A VOTRE COMITE USEP DEPARTEMENTAL DE RATTACHEMENT

Quand vous êtes prêt à transmettre votre demande cliquer sur ETAPE 2

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association	OK le 16/07/2025 à 11:15
Etape 2 : Signer et envoyer la demande	A FAIRE
Etape 3 : Validation par votre fédération / comité	

Cet écran apparait et vous permet de choisir un mode de transfert de votre demande de réaffiliation signée :

Transmettre le document de demande d'affiliation 2025/2026

La procédure décrite ci-après privilégie « PAR SIGNATURE NUMERIQUE » pour supprimer le papier et accélérer la validation de votre affiliation.

Si vous choisissez « Par courrier », vous devrez imprimer la demande de renouvellement, la signer et la remettre à votre responsable associatif

Si vous choisissez « Par copie scannée », vous devrez imprimer la demande de renouvellement, la signer et la scannée et télécharger le fichier sur affiligue.org qui va l'intégrer à votre fiche association

Cet écran vous détaille la procédure et ce qu'il va se passer :

X

Pour envoyer votre demande, vous avez choisi : PAR SIGNATURE ELECTRONIQUE

Votre fédération/comité vient d'être informée de votre demande de réaffiliation pour la saison 2025/2026.

Pour qu'elle puisse traiter votre dossier, vous devez signer votre demande de réaffiliation.
Vous avez choisi la procédure sans papier par "Signature électronique".

Quelques explications :

1. Pour lancer la procédure, vous allez cliquer sur le bouton ci-dessous "Signer électroniquement"
2. La fenêtre de notre prestataire UNIVERSIGN va s'ouvrir (ATTENTION : si vous avez un bloqueur de publicité installé dans votre navigateur, il peut bloquer le processus de signature électronique. Affiligue.org ne comportant pas de publicité, nous vous conseillons de le désactiver).
3. le document que vous allez signer apparaît à l'écran. Nous vous invitons à le relire.
4. UNIVERSIGN vous invite à cocher une case pour confirmer que les informations affichées sont correctes
5. Vous devez saisir votre numéro de téléphone portable (si votre numéro n'est pas enregistrée dans votre fiche personnelle) et vous allez recevoir le code SMS de validation
6. Vous devez saisir le code SMS reçu pour authentifier votre identité.
7. La procédure se termine et le document signé est transmis automatiquement à votre fédération/comité.
8. Vous recevrez un email de notification quand votre affiliation aura été validée.

Attention, la fenêtre Universign peut mettre 30 secondes à s'ouvrir, veuillez attendre son ouverture.

ANNULER
SIGNER ELECTRONIQUEMENT

Cliquer sur SIGNER ELECTRONIQUEMENT pour procéder à la signature. Il peut se passer 30 secondes avant qu'une nouvelle fenêtre s'ouvre. Notre partenaire UNIVERSIGN se charge de la procédure électronique


SERVICE DE SIGNATURE ELECTRONIQUE

Bonjour [nom],

Vous vous apprêtez à signer. Lisez les documents, acceptez les conditions en bas de page puis signez.

A SIGNER AFFILIATION_28867247_2026
 ▶▶ ⬇



N° d'affiliation

Nom de l'association

Adresse

Tél.

Correspondant.e

Nom Prénom

Adresse 3

Tél.

RENOUVELLEMENT D'AFFILIATION D'UNE ASSOCIATION A LA LIGUE DE L'ENSEIGNEMENT 2025/2026

Mettez à jour les informations relatives à votre association, en corrigeant/complétant les données ci-dessous sur le document papier ou sur www.affiligue.org. La saison commence le 1er septembre 2025 et se termine le 31 août 2026.

Site internet

Date de naissance

Les informations à relire apparaissent.

Faites dérouler l'écran et confirmer que vous êtes d'accord avec les informations renseignées

ACCEPTER LE DOCUMENT

J'ai lu et j'accepte le document de 2 page(s) ci-dessus.

Powered by **universign** Service de signature électronique opéré par Universign, Prestataire de Service de Confiance Qualifié eIDAS.

Une fois cochée cette case, cette nouvelle zone apparaît :

SIGNER

Vous vous apprêtez à signer :

- Affiliation_534559_2025.pdf

Saisissez le code que vous venez de recevoir au [numéro de téléphone]

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? [Renvoyer](#)

Si vous avez renseigné un numéro de portable dans votre fiche de responsable, il s'affichera et vous recevez immédiatement un code SMS à saisir. C'est ce code qui va identifier votre signature électronique.

Si la zone « numéro de portable » est vide, vous serez invité à le saisir pour recevoir le code SMS.

Code SMS

Vous n'avez pas reçu le SMS ? [Renvoyer](#)

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez les Conditions Générales d'Utilisation d'Universign ainsi que les Conditions Spécifiques d'Utilisation du Service de Signature d'Universign.

En cochant cette case, vous reconnaissez avoir lu et vous acceptez la Politique de Protection des Données Personnelles d'Universign.

Signer

[Refuser de signer](#)

Si tout est correct, cette page temporaire apparaît avant votre retour sur www.affiligue.org



La procédure de signature est terminée quand cet écran s'affiche :

66%

AFFILIATION "2025/2026"

Votre demande de réaffiliation a été transmise le 16/07/2025 à 11:20 par l'identifiant 999_00000003 à votre fédération / Comité. Vous serez informé sur le mail pmarrel@laligue.org quand elle sera validée.

Vous devez attendre sa validation pour pouvoir modifier à nouveau la fiche de votre association et démarrer la gestion de vos adhésions 2025/2026.

[Consulter la fiche de l'association](#)

Votre Département/comité de rattachement est à votre disposition pour vous aider dans cette procédure : prenez contact avec Monsieur PASCAL MARREL, Email: pmarrel@laligue.org

Etape 1 : Mettre à jour votre fiche association	OK le 16/07/2025 à 11:20
Etape 2 : Signer et envoyer la demande	OK le 16/07/2025 à 11:20
Etape 3 : Validation par votre fédération / comité	EN COURS

ETAPE 3 : VALIDATION PAR LE COMITE USEP DEPARTEMENTAL DE RATTACHEMENT

2 possibilités :

Soit votre comité Usep départemental de rattachement a activé la validation immédiate après signature, lors du retour sur affiligue.org cet écran apparait sur votre tableau de bord. Vous pouvez commencer tout de suite à gérer des demandes de licences Usep 2025/26.

la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

Affiligue.org 2024/2025
Association

Sélectionner un autre espace
Association 999000002 - associati...

Association 999000002 - association demo - mixte

Tableau de bord

Mes informations personnelles

Ma fédération

Paramétrages

Mon association/mon affiliation

Mes adhésions

Mes factures

Agenda

Webrencontres usep

Ecrire par mail aux adhérents

Actualités pour les adhérents

Outils

Aides

ASSOCIATION: TABLEAU DE BORD

16 juil. 2025

Bienvenue sur Webaffiligue

ACTUALITÉS

Actualité de votre fédération pour les associations

15 juil. 2025

Saison 25/26 : Réaffiliez vous dès aujourd'hui votre association

Mesdames et Messieurs les responsables associatifs,

La saison 2025/26 est à votre disposition dans Affiligue pour renouveler votre affiliation et l'adhésion de vos adhérents...

Lire la suite

Soit votre comité n'est pas en activation automatique, vous devez attendre que l'étape 3 soit validée.

la ligue de l'enseignement
un avenir par l'éducation populaire

Affiligue.org 2024/2025
Association

Sélectionner un autre espace
Association 999000029 - nouvelle assc...

Association 999000029 - nouvelle asso

Tableau de bord

Ma fédération

Paramétrages

Mon association/mon affiliation

Mes adhésions

Agenda

Webrencontres usep

Ecrire par mail aux adhérents

Actualités pour les adhérents

Outils

Aides

ASSOCIATION: TABLEAU DE BORD

MON AFFILIATION

16 juil. 2025

Demande d'affiliation 2025/2026 en attente de validation par votre fédération

66%

Les étapes de votre demande

Demande d'affiliation terminée

Document de demande transmise avec enregistrement numérique de la demande d'affiliation pour validation auprès de votre fédération

En attente de validation par la fédération

Le délai est dépendant des informations complémentaires demandées par votre comité Usep départemental de rattachement pour valider votre affiliation (par exemple, être à jour du règlement des factures de la saison précédente). Vous recevrez un email de confirmation que votre affiliation 2025/26 est validée.

MODIFICATION EN COURS DE SAISON

Pendant toute la saison, vous pouvez modifier votre affiliation pour mettre à jour les responsables d'activités, ajouter de nouvelles activités. Ouvrez le menu Mon association => Gérer mon affiliation »

The screenshot shows the Affiligue.org website interface. The top navigation bar includes the logo, the text 'Affiligue.org 2024/2025 Association', and user options like 'TEST UO', 'A+', 'A-', and 'Un problème?'. A left sidebar menu is visible, with 'Gérer mon affiliation' highlighted in yellow. The main content area is titled 'GÉRER MON AFFILIATION' and features a large green circular progress indicator at 100%. A light blue confirmation box contains the text: 'AFFILIATION "2025/2026" VALIDEE', 'Votre demande de réaffiliation a été validée le 01/07/2025 à 00:15 par la fédération/comité par PASCAL MARREL', and 'Vous pouvez : - gérer vos adhésions 2025/2026 - mettre à jour la fiche de votre association pour mettre à jour les responsables de l'association.' Below this box is a small eye icon in a white box. At the bottom of the main area is a green button with a pencil icon and the text 'Modifier votre affiliation'.